

## Konkurso „Žiemos fantazija“ dalyvio registracijos ir darbo įkėlimo į sistemą instrukcija

1. Užsiregistruokite sistemoje:
  - 1.1. Interneto naršyklės adreso eilutėje įveskite adresą <http://kaledos.nkkm.lt>.
  - 1.2. Spauskite REGISTRACIJA:



- 1.3. Atsidariusiame dalyvio registracijos lange tvarkingai užpildykite visus laukelius:

Vardą ir pavardę rašykite lietuviškais rašmenimis.  
Susikurkite prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuriais vėliau turėsite prisijungti prie konkurso svetainės.  
Nurodykite tikslų savo el. pašto adresą.

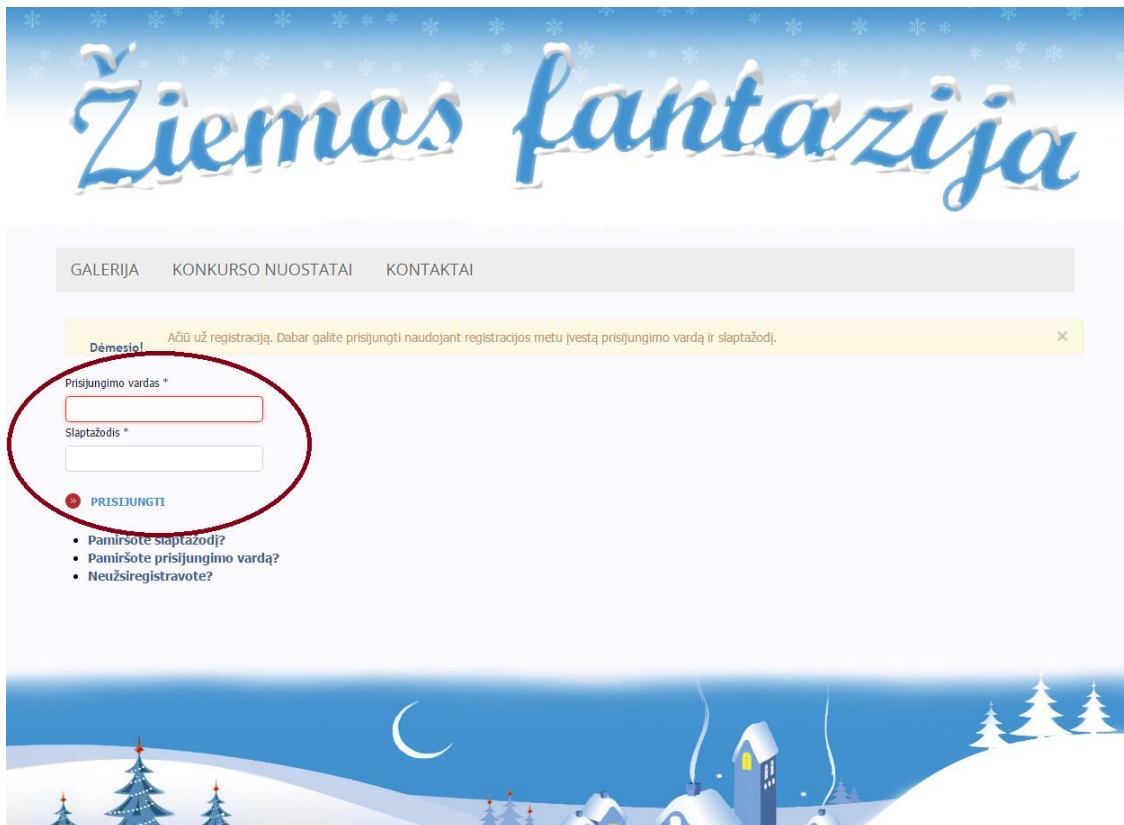
1.4 Spauskite REGISTRUOTIS.

1.5 Jei viską atlikote teisingai, sistema pateiks pranešimą apie sėkmingą registraciją:



Nurodytu el. paštu taip pat gausite sistemos pranešimą apie sėkmingą registraciją ir informaciją apie jūsų prisijungimo vardą bei slaptažodį. **Šį laišką išsaugokite.**

2. Prisijunkite prie konkurso svetainės su savo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu:



3. Prisijungę galėsite įkelti savo darbą ir taisyti įvestus duomenis:



4. Norėdami įkelti darbą spauskite ĮKELTI DARBĄ.

4.1. atsidariusiame lange pasirinkite, kurioje konkurso kategorijoje dalyvausite (atvirukai arba animacija):

This screenshot shows the same website header as above, but with the 'ĮKELTI DARBĄ' menu item selected. Below the navigation bar, the text 'Pasirinkite kategoriją / Select a Category:' is displayed. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Kategorija / Category' with the text '-- Pasirinkite kategoriją --'. The dropdown is open, showing two options: 'Atvirukai' and 'Animacija'. The 'Atvirukai' option is circled in red. Below the dropdown, there are two input fields: 'Autorius (-ė) / Author' with a sub-label 'Vardas / Name\*' containing the text 'Super User', and another sub-label 'Pavardė / Surname\*' which is currently empty.

4.2. Jei dalyvaujate **atvirukų** kategorijoje, pasirinkite dar vieną kategoriją, kuria patikslinsite, kokį atviruką kursite (atvirukas/piešinys arba atvirukas/koliažas):

ATSIJUNGTI

INFORMACIJA DALYVIAMS   KONKURSO NUOSTATAI   **ĮKELTI DARBA**   TAISYTI DUOMENIS   GALERIJA   KONTAKTAI

**Pasirinkite kategoriją / Select a Category:**

Kategorija / Category   Atvirukai

-- Pasirinkite kategoriją --

**Pasirinkite kategoriją --**

**Autorius (-ė) / Author**

atvirukas/plešišyns

atvirukas/koliažas

4.3. Užpildykite visus laukus (žvaigždute pažymėtus laukus užpildyti būtina):

INFORMACIJA DALYVIAMS   KONKURSO NUOSTATAI   **ĮKELTI DARBA**   TAISYTI DUOMENIS   GALERIJA   KONTAKTAI

**Pasirinkite kategoriją / Select a Category:**

Kategorija / Category   Animacija

-- Pasirinkite kategoriją --

**Autorius (-ė) / Author**

Vardas / Name\*   Super User

Pavardė / Surname\*  

Amžius / Age\*  

Klasė / Grade\*  

El. paštas / E-mail\*  

Namų adresas / Home address  

Pašto kodas / Post code  

Tel. nr. / Phone  

**Mokytojas (-a), mokykla / Teacher, School**

Mokytojo vardas, pavardė / Teacher's name, surname  

Mokytojo tel. nr. /  

Dabar galite įkelti darbą.

5. Jei dalyvaujate **atvirukų** kategorijoje:

- spauskite mygtuką **ĮKELTI DARBA**;
- pasirinkite darbą, kurį norite įkelti;
- įkelkite ir išsaugokite visą įvestą informaciją.

Mokykla / School

Mokyklos adresas / School address

**Apie darbą / About my work**

Darbo pavadinimas / Title\*

Komentaras / Comment

**Įkelti atviruką / Upload**

Darbų skaičius / Number of projects: 0 / 1

6. Jei dalyvaujate **animacijos** kategorijoje, darbą įkelkite privalomame laukelyje „Įkelti animacijos darbą“ ir išsaugokite visą įvestą informaciją:

Mokytojo tel. nr. / Teacher's phone

Mokykla / School

Mokyklos adresas / School address

**Apie darbą / About my work**

Darbo pavadinimas / Title\*

Komentaras / Comment

Įkelti animacijos darbą / Upload\*  No file chosen

**Įkelti atviruką / Upload**

Darbų skaičius / Number of projects: 0 / 1

7. **Mokytojas gali įkelti visų savo mokinių darbus.**

Darbus galima įkelti tik vieną po kito, o ne visus iškart. Prisijungęs savo vardu mokytojas turi tvarkingai įkelti vieną darbą, nuosekliai atlikdamas visus aukščiau nurodytus žingsnius. Paspaudęs mygtuką IŠSAUGOTI mokytojas bus nukreiptas į GALERIJOS langą. Norėdamas įkelti antrą darbą, mokytojas turi spausti ĮKELTI DARBĄ ir vėl tuo pačiu būdu įkelti antrą darbą. Ir taip toliau.

8. Įkeltas darbas konkurso galerijoje bus matomas tik tada, kai konkurso administratorius jį aktyvuos.  
SVARBU: darbo aktyvavimas, ypač konkursui einant į pabaigą, gali užtrukti 3–5 dienas.
9. Norėdami pataisyti įvestus duomenis, spauskite TAISYTI DUOMENIS. Atsidarys langas, kuriame galėsite pasirinkti vieną iš dviejų veiksmų – atnaujinti, t. y. pakoreguoti jūsų įvestą informaciją, arba ištrinti darbą:



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following items: **ĮKELTI DARBĄ**, **TAISYTI DUOMENIS**, **GALERIJA**, **KONKURSO NUOSTATAI**, and **KONTAKTAI**. In the top right corner, there is a link labeled **ATSIJUNGTI**. Below the navigation bar, the text **Autorius** is followed by a dropdown menu showing **Užsienio šalis**. A search input field with the placeholder text "Ieškoti..." is located below the dropdown. The main content area is divided into three columns: **Turinys**, **Informacija / Information**, and **Veiksmai**. Under **Turinys**, there is a link **Publikuota ( / Atvirukai)** and a small image thumbnail. Under **Informacija / Information**, there is a link **Publikuoti / Published** and the text **Peržiūros**. Under **Veiksmai**, there are two links: **Atnaujinti** and **Ištrinti**. The **Veiksmai** column header and its links are circled in red.

10. Kilus klausimams rašykite el. paštu [fantazija2018@nkkm.lt](mailto:fantazija2018@nkkm.lt) arba skambinkite telefonu 8 671 55 688.