

## Konkurso „Žiemos fantazija“ dalyvio registracijos ir darbo įkėlimo į sistemą instrukcija

1. Užsiregistruokite sistemoje:

1.1. Interneto naršyklės adreso eilutėje įveskite adresą <http://kaledos.nkkm.lt>.

1.2. Spauskite REGISTRACIJA

**Svarbu!** Kiekvienais metais reikia registruotis iš naujo. Pasibaigus konkursui registracijos nesaugomos ir yra šalinamos iš sistemos.



1.3. Atsidariusiame dalyvio registracijos lange tvarkingai užpildykite visus laukelius:

**Vardą ir pavardę rašykite lietuviškais rašmenimis.**

Susikurkite prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuriais vėliau turėsite prisijungti prie konkurso svetainės. Nurodykite tikslų savo el. pašto adresą, nes tuo adresu gausite sistemos pranešimą apie sėkmingą registraciją ir informaciją apie jūsų prisijungimo vardą bei slaptažodį.

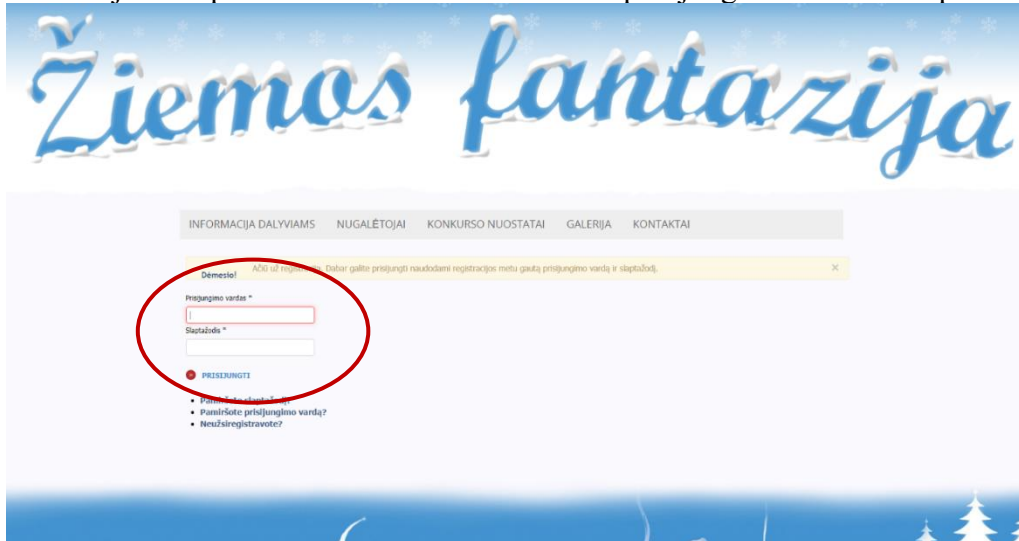
1.4 Spauskite REGISTRUOTIS.

1.5 Jei viską atlikote teisingai, sistema pateiks pranešimą apie sėkmingą registraciją:

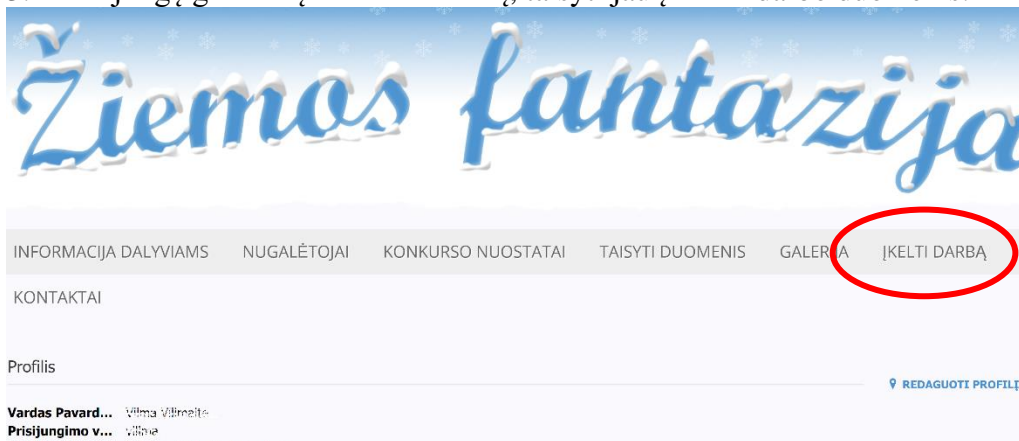


Nurodytu elektroniniu paštu gavę sistemos pranešimą apie sėkmingą registraciją ir informaciją apie jūsų prisijungimo vardą bei slaptažodį, **laišką išsaugokite.**

2. Prisijunkite prie konkurso svetainės su savo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu:



3. Prisijungę galėsite įkelti savo darbą, taisyti jau įvestus darbo duomenis:



4. Norėdami įkelti darbą spauskite ĮKELTI DARBĄ.

4.1. Atsidariusiame lange pasirinkite, kurioje konkurso kategorijoje dalyvausite (atvirukai arba animacija):

INFORMACIJA DALYVIAMS NUGALĖTOJAI KONKURSO NUOSTATAI TAISYTI DUOMENIS GALERIJA ĮKELTI DARBĄ

KONTAKTAI

Pasirinkite kategoriją / Select a Category:

Kategorija / Category -- Pasirinkite kategoriją --

-- Pasirinkite kategoriją --

Parinkite kategoriją

**DĖMESIO!** Jei pasirinkote atviruko kategoriją, papildomai turite pasirinkti, koks atvirukas - piešinys ar koliažas:

**Pasirinkite kategoriją / Select a Category:**

Kategorija / Category Atvirukai

-- Pasirinkite kategoriją --

-- Pasirinkite kategoriją --

atvirukas/piešinys

atvirukas/koliažas

Autorius (-ė) / Author

atvirukas/piešinys

atvirukas/koliažas

4.2. Jei dalyvaujate **atvirukų** kategorijoje, bet nepasirinkote koks atvirukas t.y. piešinys ar koliažas, vėliau negalėsite įkelti failo. Pasitikrinkite ar teisingai nurodėte kategoriją, ir kokį atviruką įkelsite (atvirukas/piešinys arba atvirukas/koliažas):

**Pasirinkite kategoriją / Select a Category:**

Kategorija / Category Atvirukai

atvirukas/piešinys



INFORMACIJA DALYVIAMS KONKURSO NUOSTATAI ĮKELTI DARBĄ TAISYTI DUOMENIS GALERIJA KONTAKTAI

ATSIJUNGTI

Pasirinkite kategoriją / Select a Category:

Kategorija / Category Atvirukai

-- Pasirinkite kategoriją --

-- Pasirinkite kategoriją --

atvirukas/piešinys

atvirukas/koliažas

Autorius (-ė) / Author

atvirukas/piešinys

atvirukas/koliažas

4.3. Toliau užpildykite visus laukus (žvaigždute pažymėtus laukus užpildyti būtina):

### **Autorius (-ė) / Author**

Vardas / Name\*

Pavardė / Surname\*

Amžius / Age\*

Klasė / Grade\*

El. paštas / E-mail

Namų adresas / Home address

Pašto kodas / Post code

Tel. nr. / Phone

### **Mokytojas (-a), mokykla / Teacher, School**

Mokytojo vardas, pavardė / Teacher's name, surname\*

Mokytojo el. paštas/ Teacher's email\*

Mokykla / School\*

Mokyklos adresas / School address\*

**Ypač svarbu be klaidų nurodyti mokytojo el. pašto adresą, nes šiuo adresu bus siunčiami skaitmeniniai diplomai.**

Jei dalyvaujate savarankiškai, ne su savo mokyklos klase, duomenų apie mokytoją ir mokyklą langeliuose pakartokite savo duomenis.

4.4. Dabar galite įkelti darbą.

5. Jei dalyvaujate **atvirukų** kategorijoje:

- spauskite mygtuką **ĮKELTI DARBĄ**;

- pasirinkite darbą, kurį norite įkelti;
- įkelkite ir išsaugokite visą įvestą informaciją. Nepamirškite nurodyti atviruko pavadinimo.

**Apie darbą / About my work**

Darbo pavadinimas / Title\*

Komentaras / Comment

**Įkelti atviruką / Upload**

Darbų skaičius / Number of projects: 0 / 1

6. Jei dalyvaujate **animacijos** kategorijoje, darbą įkelkite laukelyje „Įkelti animacijos darbą“ pasirinkdami mygtuką **Choose File** ir išsaugokite visą įvestą informaciją:

Mokytojo tel. nr. / Teacher's phone

Mokykla / School

Mokyklos adresas / School address

**Apie darbą / About my work**

Darbo pavadinimas / Title\*

Komentaras / Comment

Įkelti animacijos darbą / Upload\*  No file chosen

**Įkelti atviruką / Upload**

Darbų skaičius / Number of projects: 0 / 1

Jei animacinis atvirukas įkeltas, šalia mygtuko matysite failo pavadinimą. Jei įkėlėte ne tą failą, dar kartą paspauskite **Choose File**, pasirinkite reikiamą failą ir paspauskite **Open**.

## Apie darbą / About my work

Darbo pavadinimas / Title\*

Animacinis atvirukas

Komentaras / Comment

Įkelti animacijos darbą (.gif) / Upload\*

Choose File animacija.gif

### 7. Mokytojas gali įkelti visų savo mokinių darbus.

Darbus galima įkelti tik vieną po kito, o ne visus iškart. Prisijungęs savo vardu mokytojas turi tvarkingai įkelti vieną darbo failą, nuosekliai atlikdamas visus aukščiau nurodytus žingsnius, t.y. užpildyti visą anketą apie autorių, mokyklą ir darbo pavadinimą. Paspaudęs mygtuką IŠSAUGOTI mokytojas bus nukreiptas į GALERIJOS langą. Norėdamas įkelti antrą darbą, mokytojas turi spusti ĮKELTI DARBĄ ir vėl tuo pačiu būdu įkelti antrą darbą. Ir taip toliau.

### 8. Įkeltas darbas konkurso galerijoje bus matomas tik tada, kai konkurso administratorius jį aktyvuos. **Darbo aktyvavimas, ypač konkursui einant į pabaigą, gali užtrukti 3–4 dienas.**

### 9. Norėdami pataisyti įvestus duomenis, spauskite TAISYTI DUOMENIS. Atsidarys langas, kuriame galėsite pasirinkti vieną iš dviejų veiksmų – atnaujinti, t. y. pakoreguoti jūsų įvestą informaciją, arba ištrinti darbą:

ATSIJUNGTI

ĮKELTI DARBĄ TAISYTI DUOMENIS GALERIJA KONKURSO NUOSTATAI KONTAKTAI

Autorius

ieškoti...

Turinys	Informacija / Information	Veiksmai
<b>Darbo pavidai ( / Atvirukai)</b> 	<b>Publiuoti / Published</b> Peržiūros	<b>Atnaujinti</b> Ištrinti

### 10. Kilus klausimams rašykite arba skambinkite kontaktais, nurodytais svetainėje <http://kaledos.nkkm.lt>.

Skambinti galite darbo dienomis nuo 14:00 iki 18:00 val. Į elektroniniu paštu gautą klausimą atsakysime artimiausią darbo dieną, bet konkurso pabaigoje atsakymo gali tekti laukti ir dvi darbo dienas.